

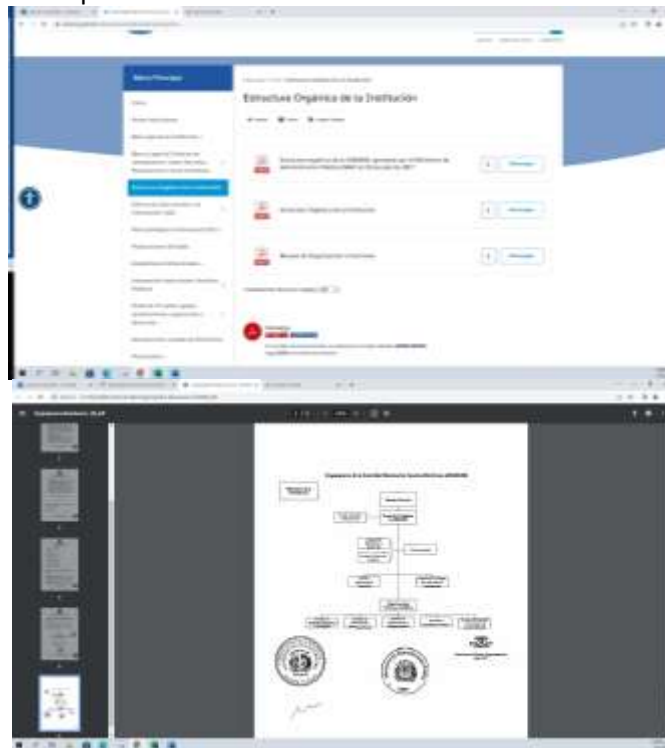
Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR)

Evaluación de noviembre 2022

Fecha de la evaluación: 17/01/2023 y finalizado 17/01/2023

- 1) **Estructura orgánica de la institución**, la versión en línea de este organigrama contendrá vínculos que permitan con sólo posicionarse en el mismo o hacer doble clic sobre el área o dependencia conocer sus:
- Facultades
 - Funciones y atribuciones
 - Acceder a la norma que las asigna
 - Conocer el nombre del funcionario público que está a cargo de cada área.

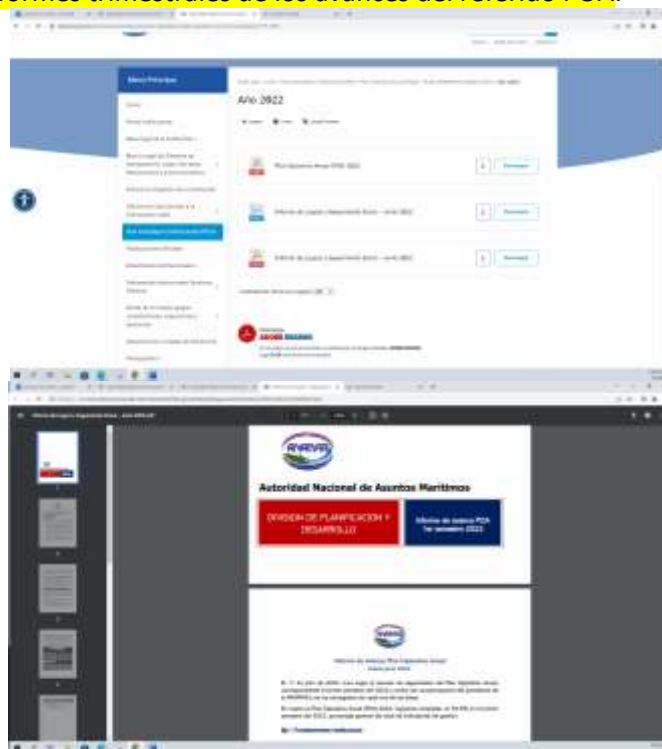
En esta sección también se publicará el Manual de Organización y el Manual de funciones aprobados por el MAP.



- 2) **Estructura organizacional de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)**, se colocará en esta sección el organigrama oficial (aprobado por el MAP) de la Oficina de Acceso a la Información Pública que permita visualizar la estructura orgánica y de cargos de la OAI, así como su nivel jerárquico con respecto al resto de la institución.



- 3) **Plan Operativo Anual (POA)**, se publicará bajo el título "Plan Operativo Anual" (POA) que se desprende del Plan Estratégico Institucional con indicación del año que corresponda, este debe identificar claramente sus productos y actividades, así como la asignación presupuestaria de cada una acompañada de un enlace al documento íntegro, **así como los informes trimestrales de los avances del referido POA.**



- 4) **Compras Menores**, presenta una diferencia entre lo publicado por ustedes y la pagina de compras. Deben de estar en formato reutilizable.

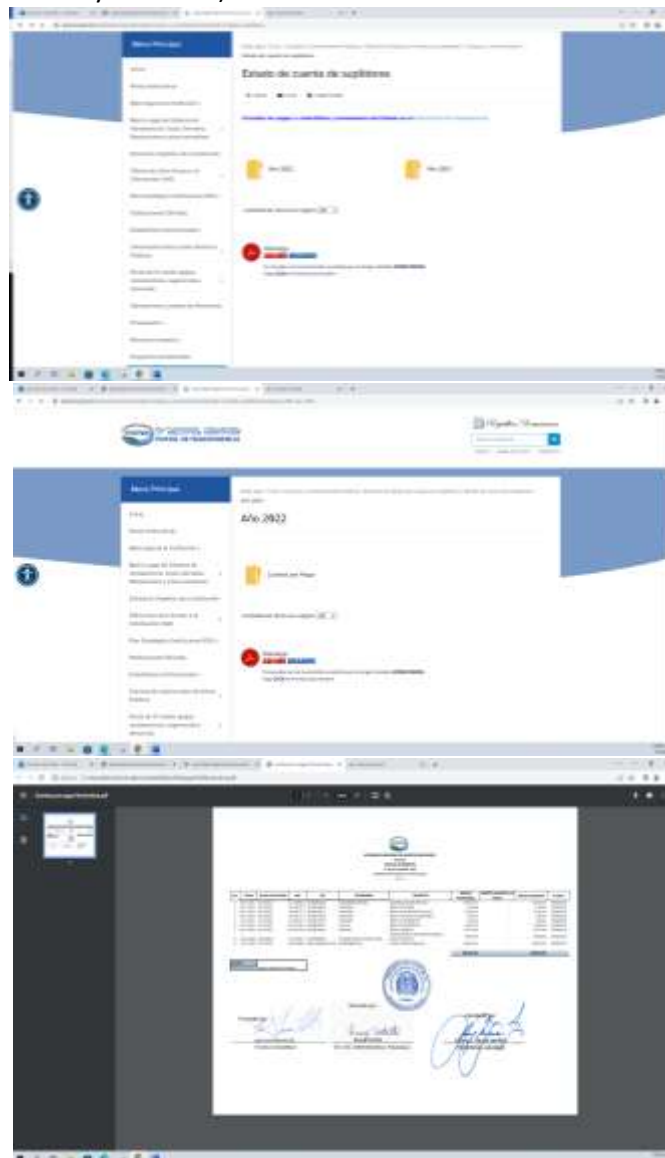


[illegible][illegible][illegible]

5) **Otros Casos de Excepción**, no presenta el mes en evaluación.



6) **Relación de Estado de cuentas de proveedores**, también presentara los pagos a proveedores a través de una plantilla que incluye las siguientes informaciones: Proveedor, Concepto, Factura No. (NCF Gubernamental), Fecha Factura, Monto Facturado, Fecha fin factura, Monto Pagado a la fecha, Monto Pendiente, y Estado (Completo, pendiente y atrasado).



Microsoft Excel - Livro1 -> Planilha1

EXERCÍCIO DE CONTABILIDADE GERAL

EXERCÍCIO DE CONTABILIDADE GERAL

EXERCÍCIO DE CONTABILIDADE GERAL

DATA	DESCRIÇÃO	DEB	CRED	DEB	CRED	DEB	CRED	DEB	CRED
01/01/2019	Saldo Inicial			100000					
02/01/2019	Receita de Venda				50000				
03/01/2019	Despesa com Materiais	20000							
04/01/2019	Despesa com Salários	15000							
05/01/2019	Receita de Venda				30000				
06/01/2019	Despesa com Materiais	10000							
07/01/2019	Despesa com Salários	10000							
08/01/2019	Receita de Venda				20000				
09/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
10/01/2019	Despesa com Salários	5000							
11/01/2019	Receita de Venda				10000				
12/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
13/01/2019	Despesa com Salários	5000							
14/01/2019	Receita de Venda				10000				
15/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
16/01/2019	Despesa com Salários	5000							
17/01/2019	Receita de Venda				10000				
18/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
19/01/2019	Despesa com Salários	5000							
20/01/2019	Receita de Venda				10000				
21/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
22/01/2019	Despesa com Salários	5000							
23/01/2019	Receita de Venda				10000				
24/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
25/01/2019	Despesa com Salários	5000							
26/01/2019	Receita de Venda				10000				
27/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
28/01/2019	Despesa com Salários	5000							
29/01/2019	Receita de Venda				10000				
30/01/2019	Despesa com Materiais	5000							
31/01/2019	Despesa com Salários	5000							
31/01/2019	Saldo Final			100000					

EXERCÍCIO DE CONTABILIDADE GERAL

EXERCÍCIO DE CONTABILIDADE GERAL

EXERCÍCIO DE CONTABILIDADE GERAL

=====

=====