

### Información general

Referencia del procedimiento ANAMAR-DAF-CM-2019-0026  
Nombre Adquisición de servicios de diseño, serigrafía e impresión para Tshirts Institución.  
Descripción Adquisición de servicios de diseño, serigrafía e impresión para Tshirts Institución.  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Servicios  
Subtipo Servicios  
 Decreto Presidencial  
Justificación de la modalidad de contratación  Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
Duración estimada del contrato 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? Solicitud no planificada.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación  
Seleccione el equipo CM / 22/11/2019 09:29 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  
Flujo de aprobación  
Aprobar consulta  
Paso 1 - Sequential  
Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar rectificación de consulta  
Paso 1 - Sequential  
Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar adjudicación de la consulta  
Paso 1 - Sequential  
Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar el contrato de la consulta  
Paso 1 - Sequential  
Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar modificación de contrato  
Paso 1 - Sequential  
Aprobar Aprobadores :: Aprobador

### Documentos internos

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento Información Id único DO1.REQ.752406

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	2 días para terminar (25/11/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (26/11/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 días para terminar (26/11/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (27/11/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (27/11/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	7 días para terminar (29/11/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	7 días para terminar (29/11/2019 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (29/11/2019 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (29/11/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas 30 Días	

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Artículos y Preguntas

- 1 Cuestionario
- 1.1 Lista de artículos

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Subtotal	Precio total estimado
1	82141507 - Servicios de d(...)	2.2.2.1.01	Adquisición de servicios de impresión pra Tshirts Institución. Size S,M,L,XL	484	UD	350	169,400.00	169,400.00

Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/> Apropiación tshirts.pdf	Apropiación tshirts.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Ficha Técnica Tshirts.pdf	Ficha Técnica Tshirts.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitud de Compras Tshirts.pdf	Solicitud de Compras Tshirts.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/> Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82140000 - **Diseño gráfico**

Proveedores invitados:

#### Proveedor (3354)

#### Contactos

#### Invitación directa (3)

<input type="checkbox"/> <a href="#">TEKGRAF, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130274887	Phone: 809-221-2985	Sí
<input type="checkbox"/> <a href="#">Grupo Ares, S.R.L</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131417787	Phone: 829-342-8870	Sí
<input type="checkbox"/> <a href="#">Kelnet Computer, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416	Phone: 809-620-7007	Sí
<a href="#">SPRINTY, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131148761	Phone: 809-251-6752	-
<a href="#">FRAMILA PUBLICIDAD, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 124014832	Phone: 809-566-2275	-
<a href="#">HENRY MIGUEL GERMOSEN ZARZUELA</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00114531106	Phone: 809-527-8494 Fax: 809-645-4474 E-mail: hgermosen_zarzuela@hotmail.com	-
<a href="#">JMG XTREME PRODUCTIONS, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247148	Phone: 809-688-4521	-
<a href="#">BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	-
<a href="#">Comercializadora Ili, SRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	-
<a href="#">CUS Y ASOCIADOS, EIRL</a> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	-



Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento  
 Destino del gasto  
 Origen de los recursos

Funcionamiento  
 Fuente general

Valor Certificado(s) de Apropriación

200,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado
2.2.2.1.01	169,400.00 DOP

Disponibilidad Anual  
Vigente

—

[Configurar](#)

Certificado de Apropriación Presupuestaria

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	201902010100241177	1	200,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Apropiación tshirts.pdf</a>