

**Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos**

**Informe de avance POA**

**3er trimestre 2023**

DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO



Informe de Avance Plan Operativo Anual

Julio – Septiembre 2023

En el Plan Operativo Anual (POA) 2023, logramos completar un 90% de nuestras metas trimestrales, porcentaje general del total de indicadores de gestión.

**Eje 1 Fortalecimiento Institucional:**

En este período la institución continuó trabajando en los 3 pilares sobre los que descansa el fortalecimiento institucional de la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, los cuales son:

* Cumplimiento rutinario de todos los procedimientos establecidos mediante leyes o reglamentos por las instituciones competentes, destacando la implementación al 100% del Sistema para diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), de la Contraloría General de la República; seguido de un 90% en Contrataciones Públicas, 97.5% en Transparencia Gubernamental, 98.29% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), 91% en el índice de Gestión Presupuestaria (IGP) y se continúa trabajando para mejorar los demás indicadores de gestión.
* Posicionamiento internacional de la ANAMAR, durante este primer trimestre 2023 y en cumplimiento de la Ley 66 - 07 que la crea, y del Reglamento 323 - 12, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás instituciones vinculadas al sector marino y marítimo a nivel nacional e internacional, se continuó trabajando en defensa de los intereses marítimos de la República Dominicana.
* Fortalecimiento de las capacidades técnico-científicas de su personal mediante la interacción con instituciones nacionales e internacionales en proyectos científicos, con la finalidad de intercambiar conocimientos y experiencias en el área de la ciencia y tecnologías marinas, destacando lo siguiente:
  + Capacitación en “Transferencia de conocimiento Vlex 2023”, con la finalidad de dar a conocer las funcionalidades tecnológicas basadas en inteligencia artificial que tiene esta herramienta.
  + Taller sobre el cumplimiento de las obligaciones bajo el código de la implantación de los instrumentos de la Organización marítima Internacional (OMI), y la elaboración de la Estrategia marítima Nacional de la República Dominicana.

**Eje 2 Promoción del Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Marítimo y Marino Nacional.**

La Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, creada para ejecutar la función principal de velar por la investigación, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos vivos y no vivos del mar, del fondo del mar y del subsuelo del mar, y representar interna y externamente al Estado dominicano en todo lo relativo al mar, sus usos y derechos, enfocó sus esfuerzos en el logro de las metas institucionales, logrando los siguientes informes técnicos y avances en este período:

* Informe de delimitación de área de erosión de playa con fotogrametría
* Estudio variabilidad temperatura superficial mares RD.
* Impacto de la inestabilidad climática en el intercambio de volúmenes de sargazo.
* Informe técnico de levantamiento batimétrico Boca Chica.
* Monitoreo de microplásticos en costas dominicanas.

Para el año escolar 2023-2024, el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) se propuso renovar todos los libros de educación primaria y secundaria y la Embajada de Francia en República Dominicana hizo la propuesta al MINERD de incluir, al final de cada libro escolar de ciencias naturales, una doble página dedicada a proyectos de sensibilización medioambiental.

Dentro de este marco, la Embajada de Francia en República Dominicana invitó a la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR) a redactar dos propuestas para los libros de 5to de primaria con el fin de compartir los conocimientos y avances que se han logrado en la Republica Dominicana con respecto a los recursos marinos.

Crear conciencia sobre la importancia que tiene el recurso mar para el desarrollo nacional es de suma importancia para la ANAMAR, en tal sentido cabe destacar que durante este trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones:

* 2 charlas o conferencia sobre el mar y sus recursos impactando a más de 20 ciudadanos.
* 8 unidades del mapa topobatimétrico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AVANCE DE EJECUCIÓN AL 3ER TRIMESTRE 2023** | | | |
| **INDICADORES DE GESTIÓN** | | | |
| **ÁREA** | **INDICADORES** | **CANTIDAD** | **96.87%** |
| **EJE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** | **26** | **26** | **100%** |
| DIV. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 9 | 9 | 100% |
| DIV. DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | 3 | 3 | 100% |
| DIV. TIC'S | 4 | 4 | 100% |
| DIV. JURÍDICA | 5 | 5 | 100% |
| DIV. RECURSOS HUMANOS | 6 | 6 | 100% |
| **EJE 2: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MARÍTIMO Y MARINO NACIONAL** | **6** | **5** | **83.0%** |
| DIV. DE OCEANOGRAFÍA Y RECURSOS MARINOS | 3 | 3 | 100% |
| DIV. DE GEOMÁTICA, BATIMETRÍA Y CARTOGRAFÍA | 2 | 2 | 100% |
| DIV. DE LABORATORIO OCEÁNICO | 1 | 0 | 0% |
| DIV. DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DEL SECTOR MARÍTIMO | 0 | 0 | 0% |

**Próximas Acciones en Base a los Resultados**

En virtud de los avances obtenidos en el POA, al cierre del 3er trimestre, se proponen las siguientes acciones para cuarto trimestre 2023:

* Revisión y validación de las adquisiciones de bienes y servicios planificados para el cuarto trimestre 2023.
* Seguimiento de avances al Plan Operativo Anual institucional.
* Revisión y validación de los proyectos y actividades planificados por el Departamento Técnico y Científico a desarrollar en el resto del 2023.

**AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION**

3ER TRIMESTRE 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje Estratégico (1) Fortalecimiento Institucional** | | | | | | | |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 1 | **Administrativa y Financiera** | Formulacion, ejecución y seguimiento del Presupuesto institucional | No. de presupuestos formulados | 1 | 1 | 100% | 100.00% |
| 2 | % Cumplimiento IGP | 25% | 25% | 100% |
| 3 | Gestiones/actividades administrativas realizadas eficientemente | % Actividades gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 4 | Cumplimiento de los compromisos de pago de forma oportuna | % Compromisos de pago gestionados | 25% | 25% | 100% |
| 5 | Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables | % Gestión SISACNOC | 25% | 25% | 100% |
| 6 | Gestión Impuestos | % de impuestos gestionados | 25% | 25% | 100% |
| 7 | Implementación SASP | % Implementado | 25% | 25% | 100% |
| 8 | Compras y contrataciones gestionadas adecuadamente | % Compras y contrataciones gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 9 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División DAF | No. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 13 | **Planificación y Desarrollo** | Plan Operativo Anual (POA) elaborado | Nro. de planes elaborados | N/A | N/A | N/A | 100% |
| 14 | Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) | Nro. de evaluaciones realizadas | N/A | N/A | N/A |
| 15 | Formulación y evaluación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) | Nro. de planes elaborados | N/A | N/A | N/A |
| 16 | CAF | Autodiagnóstico elaborado | N/A | N/A | N/A |
| 17 | % cumplimiento | 1 | 1 | 100% |
| 18 | Carta Compromiso al Ciudadano | % cumplimiento | 1 | 1 | 100% |
| 19 | Realizar Encuestas Institucionales de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del SISMAP | Encuesta institucional de satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios publicos realizada | N/A | N/A | N/A |
| 20 | Transparencia en informaciones de Servicios y funcionarios | % cumplimiento | N/A | N/A | N/A |
| 21 | Memoria de rendición de Cuentas Institucional | Número de documentos elaborados | N/A | N/A | N/A |
| 22 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la Div. De Planificación y Desarrollo | Número de matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 23 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos | Número de reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | N/A | N/A | N/A |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 24 | **División Tecnologías de la Información y Comunicación** | Gestión soporte técnico informático | % Actividades gestionadas | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 25 | Cumplimiento de los indicadores del Ssitema y Monitoreo de la Gestión Pública (ITICGE y Transparencia) | % Cumplimiento | 25% | 25% | 100% |
| 26 | Gestión de las comunicacioes externas | % Solicitudes gestionadas | 25% | 25% | 100% |
| 27 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División TIC's. | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 28 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División TIC's. | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | N/A | N/A | N/A |
| 29 | Formulación del Plan de Trabajo del Oficial de Integridad Gubernamental de la ANAMAR | Nro. de Planes formulados | N/A | N/A | N/A |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 30 | **División Jurídica** | Elaboración y revisión de contratos, enmiendas, adendas, renovaciones y cualquier instrumento legal suscrito por ANAMAR | % contratos elaborados | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 31 | Asistencia legal a las áreas | % a las áreas según solicitudes | 25% | 25% | 100% |
| 32 | Asesorar en lo relativo a los procesos de compras y contrataciones que realice la institución, de manera especial lo relativo a la revisión y aprobación del documento que rige el proceso de contratación | % estudios y revisiones de documentos legales actualizado | 25% | 25% | 100% |
| 33 | Elaboración de informes de cumplimiento de las normativas externas | Nro. de Informes elaborados | 1 | 1 | 100% |
| 34 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División Jurídica. | Nro. de Matrices completadas | 1 | 1 | 100% |
| 35 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División Jurídica. | Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | N/A | N/A | N/A |
| **Nro.** | **AREA** | **PRODUCTO** | **INDICADORES** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **%AVANCE** | **PROMEDIO** |
| 36 | **Recursos Humanos** | Evaluación del desempeño del personal | % empleados evaluados | 25% | 25% | 100% | 100% |
| 37 | Escala salarial de la ANAMAR actualizada | % Escala salarial actualizada | N/A | N/A | N/A |
| 38 | Reclutamiento y Selección de Personal | % Ejecución | N/A | N/A | N/A |
| 39 | Encuesta de Clima Organizacional | Plan de mejora elaborado | 1 | 1 | 100% |
| 40 | Plan de Capacitación Implementado | % de cumplimiento del plan de capacitación | N/A | N/A | N/A |
| 41 | Novedades de Nómina realizadas | % de las novedades de nómina realizadas | 25% | 25% | 100% |
| 42 | Registro y Control de Personal | % de expedientes actualizados y reportes y control de asistencias realizados | 25% | 25% | 100% |
| 43 | Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División de Recursos Humanos | No. de Matrices completadas | 2 | 2 | 100% |
| 44 | Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División de Recursos Humanos | No. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias | 2 | 2 | 100% |