DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Informe de avance POA 3er trimestre 2023

Informe de Avance Plan Operativo Anual

Julio – Septiembre 2023

En el Plan Operativo Anual (POA) 2023, logramos completar un 90% de nuestras metas trimestrales, porcentaje general del total de indicadores de gestión.

Eje 1 Fortalecimiento Institucional:

En este período la institución continuó trabajando en los 3 pilares sobre los que descansa el fortalecimiento institucional de la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, los cuales son:

- Cumplimiento rutinario de todos los procedimientos establecidos mediante leyes o reglamentos por las instituciones competentes, destacando la implementación al 100% del Sistema para diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), de la Contraloría General de la República; seguido de un 90% en Contrataciones Públicas, 97.5% en Transparencia Gubernamental, 98.29% en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), 91% en el índice de Gestión Presupuestaria (IGP) y se continúa trabajando para mejorar los demás indicadores de gestión.

- Posicionamiento internacional de la ANAMAR, durante este primer trimestre 2023 y en cumplimiento de la Ley 66 - 07 que la crea, y del Reglamento 323 - 12, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás instituciones vinculadas al sector marino y marítimo a nivel nacional e internacional, se continuó trabajando en defensa de los intereses marítimos de la República Dominicana.

- Fortalecimiento de las capacidades técnico-científicas de su personal mediante la interacción con instituciones nacionales e internacionales en proyectos científicos, con la finalidad de intercambiar conocimientos y experiencias en el área de la ciencia y tecnologías marinas, destacando lo siguiente:

- Capacitación en “Transferencia de conocimiento Vlex 2023”, con la finalidad de dar a conocer las funcionalidades tecnológicas basadas en inteligencia artificial que tiene esta herramienta.
- Taller sobre el cumplimiento de las obligaciones bajo el código de la implantación de los instrumentos de la Organización marítima Internacional (OMI), y la elaboración de la Estrategia marítima Nacional de la República Dominicana.

Eje 2 Promoción del Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Marítimo y Marino Nacional.

La Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos, creada para ejecutar la función principal de velar por la investigación, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos vivos y no vivos del mar, del fondo del mar y del subsuelo del mar, y representar interna y externamente al Estado dominicano en todo lo relativo al mar, sus usos y derechos, enfocó sus esfuerzos en el logro de las metas institucionales, logrando los siguientes informes técnicos y avances en este período:

- Informe de delimitación de área de erosión de playa con fotogrametría
- Estudio variabilidad temperatura superficial mares RD.
- Impacto de la inestabilidad climática en el intercambio de volúmenes de sargazo.
- Informe técnico de levantamiento batimétrico Boca Chica.
- Monitoreo de microplásticos en costas dominicanas.

Para el año escolar 2023-2024, el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) se propuso renovar todos los libros de educación primaria y secundaria y la Embajada de Francia en República Dominicana hizo la propuesta al MINERD de incluir, al final de cada libro escolar de ciencias naturales, una doble página dedicada a proyectos de sensibilización medioambiental.

Dentro de este marco, la Embajada de Francia en República Dominicana invitó a la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR) a redactar dos propuestas para los libros de 5to de primaria con el fin de compartir los conocimientos y avances que se han logrado en la Republica Dominicana con respecto a los recursos marinos.

Crear conciencia sobre la importancia que tiene el recurso mar para el desarrollo nacional es de suma importancia para la ANAMAR, en tal sentido cabe destacar que durante este trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- 2 charlas o conferencia sobre el mar y sus recursos impactando a más de 20 ciudadanos.
- 8 unidades del mapa topobatimétrico.

AVANCE DE EJECUCIÓN AL 3ER TRIMESTRE 2023			
INDICADORES DE GESTIÓN			
ÁREA	INDICADORES	CANTIDAD	96.87%
EJE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	26	26	100%
DIV. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	9	9	100%
DIV. DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	3	3	100%
DIV. TIC'S	4	4	100%
DIV. JURÍDICA	5	5	100%
DIV. RECURSOS HUMANOS	6	6	100%
EJE 2: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MARÍTIMO Y MARINO NACIONAL	6	5	83.0%
DIV. DE OCEANOGRAFÍA Y RECURSOS MARINOS	3	3	100%
DIV. DE GEOMÁTICA, BATIMETRÍA Y CARTOGRAFÍA	2	2	100%
DIV. DE LABORATORIO OCEÁNICO	1	0	0%
DIV. DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DEL SECTOR MARÍTIMO	0	0	0%

Próximas Acciones en Base a los Resultados

En virtud de los avances obtenidos en el POA, al cierre del 3er trimestre, se proponen las siguientes acciones para cuarto trimestre 2023:

- Revisión y validación de las adquisiciones de bienes y servicios planificados para el cuarto trimestre 2023.
- Seguimiento de avances al Plan Operativo Anual institucional.
- Revisión y validación de los proyectos y actividades planificados por el Departamento Técnico y Científico a desarrollar en el resto del 2023.

AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION

3ER TRIMESTRE 2023

Eje Estratégico (1) Fortalecimiento Institucional							
Nro.	**AREA**	**PRODUCTO**	**INDICADORES**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	**PROMEDIO**
1	Administrativa y Financiera	Formulacion, ejecución y seguimiento del Presupuesto institucional	No. de presupuestos formulados	1	1	100%	100.00%
2			% Cumplimiento IGP	25%	25%	100%	
3		Gestiones/actividades administrativas realizadas eficientemente	% Actividades gestionadas	25%	25%	100%	
4		Cumplimiento de los compromisos de pago de forma oportuna	% Compromisos de pago gestionados	25%	25%	100%	
5		Gestión del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables	% Gestión SISACNOC	25%	25%	100%	
6		Gestión Impuestos	% de impuestos gestionados	25%	25%	100%	
7		Implementación SASP	% Implementado	25%	25%	100%	
8		Compras y contrataciones gestionadas adecuadamente	% Compras y contrataciones gestionadas	25%	25%	100%	
9		Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División DAF	No. de Matrices completadas	1	1	100%	
Nro.	**AREA**	**PRODUCTO**	**INDICADORES**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	**PROMEDIO**
13	Planificación y Desarrollo	Plan Operativo Anual (POA) elaborado	Nro. de planes elaborados	N/A	N/A	N/A	100%
14		Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA)	Nro. de evaluaciones realizadas	N/A	N/A	N/A	
15		Formulación y evaluación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Nro. de planes elaborados	N/A	N/A	N/A	
16		CAF	Autodiagnóstico elaborado	N/A	N/A	N/A	
17			% cumplimiento	1	1	100%	
18		Carta Compromiso al Ciudadano	% cumplimiento	1	1	100%	
19		Realizar Encuestas Institucionales de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del SISMAP	Encuesta institucional de satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios publicos realizada	N/A	N/A	N/A	
20		Transparencia en informaciones de Servicios y funcionarios	% cumplimiento	N/A	N/A	N/A	
21		Memoria de rendición de Cuentas Institucional	Número de documentos elaborados	N/A	N/A	N/A	
22		Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la Div. De Planificación y Desarrollo	Número de matrices completadas	1	1	100%	
23		Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos	Número de reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias	N/A	N/A	N/A	
Nro.	**AREA**	**PRODUCTO**	**INDICADORES**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	

24	División Tecnologías de la Información y Comunicación	Gestión soporte técnico informático	% Actividades gestionadas	25%	25%	100%	100%
25		Cumplimiento de los indicadores del Ssitema y Monitoreo de la Gestión Pública (ITICGE y Transparencia)	% Cumplimiento	25%	25%	100%	
26		Gestión de las comunicacioes externas	% Solicitudes gestionadas	25%	25%	100%	
27		Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División TIC's.	Nro. de Matrices completadas	1	1	100%	
28		Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División TIC's.	Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias	N/A	N/A	N/A	
29		Formulación del Plan de Trabajo del Oficial de Integridad Gubernamental de la ANAMAR	Nro. de Planes formulados	N/A	N/A	N/A	
Nro.	**AREA**	**PRODUCTO**	**INDICADORES**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
30	División Jurídica	Elaboración y revisión de contratos, enmiendas, adendas, renovaciones y cualquier instrumento legal suscrito por ANAMAR	% contratos elaborados	25%	25%	100%	100%
31		Asistencia legal a las áreas	% a las áreas según solicitudes	25%	25%	100%	
32		Asesorar en lo relativo a los procesos de compras y contrataciones que realice la institución, de manera especial lo relativo a la revisión y aprobación del documento que rige el proceso de contratación	% estudios y revisiones de documentos legales actualizado	25%	25%	100%	
33		Elaboración de informes de cumplimiento de las normativas externas	Nro. de Informes elaborados	1	1	100%	
34		Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División Jurídica.	Nro. de Matrices completadas	1	1	100%	
35		Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División Jurídica.	Nro. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias	N/A	N/A	N/A	
Nro.	**AREA**	**PRODUCTO**	**INDICADORES**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**%AVANCE**	
36	Recursos Humanos	Evaluación del desempeño del personal	% empleados evaluados	25%	25%	100%	100%
37		Escala salarial de la ANAMAR actualizada	% Escala salarial actualizada	N/A	N/A	N/A	
38		Reclutamiento y Selección de Personal	% Ejecución	N/A	N/A	N/A	
39		Encuesta de Clima Organizacional	Plan de mejora elaborado	1	1	100%	
40		Plan de Capacitación Implementado	% de cumplimiento del plan de capacitación	N/A	N/A	N/A	
41		Novedades de Nómina realizadas	% de las novedades de nómina realizadas	25%	25%	100%	

42		Registro y Control de Personal	% de expedientes actualizados y reportes y control de asistencias realizados	25%	25%	100%	
43		Seguimiento al comportamiento de los riesgos de la División de Recursos Humanos	No. de Matrices completadas	2	2	100%	
44		Autoevaluación de cumplimiento de los Controles Internos de la División de Recursos Humanos	No. de Reportes sobre errores, limitaciones e inconsistencias	2	2	100%	

Elaborado por:

Carlos Torres

Enc. Div. Planificación y Desarrollo

Revisado por:

Gloria García

Enc. Depto. Técnico y Científico

ANAMAR
REPÚBLICA DOMINICANA
DIV. PLANIFICACION Y DESARROLLO

Aprobado por:

Jimmy García Saviñón

Presidente ANAMAR