

ANAMAR

Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos



Plan Operativo Anual 2018

Preparado por:

División de Planificación y Desarrollo

31 de marzo de 2018



AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARÍTIMOS (ANAMAR)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Áreas: Administrativa y Financiera, Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Jurídico y Tecnologías de la Información y Comunicación																							
Eje Estratégico (1):Fortalecimiento Institucional																							
Objetivo Estratégico (1.1): Administración pública eficiente y transparente																							
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12													
										Cronograma													
										T1			T2			T3			T4				
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fortalecimiento Administrativo y Financiero	Fortalecida la gestión Administrativa de la ANAMAR		Actualización escala salarial de la ANAMAR	% Actualización	100%	Resolución aprobación emitida por el MAP	Enc. Administrativa y Financiera	Revisión y actualización escala salarial	Enc. Administrativa y Financiera														
			Gestión de actas de váticos solicitadas	Número de actas tramitadas	18	Mediante los Recursos Presupuestarios Aprobados a la Institución por el Gobierno Central	Enc. Contabilidad	Tramitar las actas recibidas correspondientes a los váticos, luego de calcular el monto correspondiente	Contador														
			Manejo y distribución de Combustible	% Solicitado	100%	Comprobante de Entrega	Enc. Contabilidad	Suministrar el Combustible requiriendo al Dpto. Técnico	Contador														
			Inventario de activos fijos	% Actualización	100%	Reporte del SIAB	Enc. Contabilidad	Registro por facturas para cada uno de los bienes adquiridos por la institución en el sistema de activos SIAB	Enc. Administrativa y Financiera														
			Implementación del SASP	% Implementado	100%	Reporte emitido del SASP	Enc. Contabilidad	Registro y control de todas las informaciones concernientes a RRHH y pago nómina	Enc. Contabilidad, contador														
			Mantenimiento de las oficinas administrativas de la ANAMAR	Número de locales de oficinas	4	Fotografías	Enc. Administrativa y Financiera	Supervisar que las oficinas administrativas de la ANAMAR se encuentren en óptimas condiciones y debidamente organizadas.	Enc. Financiera y Administrativa														
			Plan de Seguridad	% del plan implementado	100%	Instalación de equipos de seguridad	Enc. Seguridad	Instalación de cámaras de seguridad CCTV, de controles digitales de entrada y salida de personal. Informes entrada y salida personal	Enc. Financiera y Adm/Enc. Seguridad														
			Mantenimiento de la flota de vehículos de la institución	Números de mantenimientos realizados	12	Comprobante mantenimiento	Enc. Embarcaciones y Equipos	Revisión y supervisión de que los vehículos de la institución se encuentren en óptimo funcionamiento	Enc. Embarcaciones y Equipos/Enc. Financiera y Administrativa														
	Fortalecida la gestión Financiera de la ANAMAR		Gestión de recursos financieros planificados	% Gestionado	100%	Mediante los Recursos Presupuestarios Aprobados a la Institución por el Gobierno Central	Enc. Administrativa y Financiera	Gestionar los recursos necesarios para lograr la realización de las actividades planificadas	Enc. Administrativa y Financiera, Enc. Contabilidad, contador														
			Informe de ejecución presupuestaria	Número de programaciones de Ejecución Presupuestaria	4	Informes publicados en el Portal de Transparencia de la Institución	Enc. Contabilidad	Informes trimestrales de la Ejecución Presupuestaria, informes trimestrales de cuentas por pagar	Enc. Contabilidad, contador														
			Seguimiento y ejecución presupuesto 2018	Porcentaje del Presupuesto ejecutado al final de año	90%	Informe anual de metas físicas-financieras	Enc. Administrativa y Financiera	Ejecutar el 90% del Presupuesto Aprobado de la ANAMAR	Enc. Administrativa y Financiera, Enc. Contabilidad														
			Modificaciones Presupuestarias	Número de Modificaciones Presupuestarias Elaboradas	16	Reporte emitido del SIGEF	Enc. Contabilidad	Elaborar modificaciones presupuestarias	Enc. Contabilidad														
			Cuotas Compromiso	Número de cuotas compromisos elaboradas	4	Reporte emitido del SIGEF	Enc. Contabilidad	Elaborar y distribuir las cuotas compromiso	Enc. Contabilidad														
			Manejo Fondo Reponible de la ANAMAR	Número de informes elaborados	3	Reporte emitido del SIGEF	Enc. Contabilidad	Solicitud y Elaboración del informe del Fondo Reponible Institucional, conciliaciones bancarias e informe para la DIGEGOB	Enc. Contabilidad, contador														
			Formulación Presupuesto Institucional 2019	Cantidad de presupuestos formulados	1	Presupuesto Institucional Presentado a la DIGEPRES, Promulgados por el Poder Ejecutivo	Enc. Administrativa y Financiera	Presupuesto de la ANAMAR para el 2019	Enc. Administrativa y Financiera, Enc. Contabilidad, Enc. Planificación														



Eje Estratégico (1):Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico (1.1): Administración pública eficiente y transparente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
											Cronograma											
											T1	T2			T3			T4				
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fortalecimiento de las TIC'S	Fortalecida la gestión de Tecnologías de la Información y comunicación de la ANAMAR		Inventario de mapas topobatemétricos	% Actualizado	100%	Matriz solicitud y entrega Mapa Topobatemétrico	Técnico Plataforma Tecnológica	Registro de solicitud y entrega de Mapa Topobatemétrico	Técnico Plataforma Tecnológica													
			Actualización y Mantenimiento de la red de comunicación institucional	% Actualizado	100%	Cumplimiento NORTIC A1	Técnico Plataforma Tecnológica	Configuración de nuevos equipos, implementación de contraseñas seguras, monitoreo del ancho de banda y configuración de switchs routers	Técnico Plataforma Tecnológica													
			Manejo, actualización y configuración central telefónica	% Actualizado	100%	Cumplimiento NORTIC A1	Técnico Plataforma Tecnológica	Realización de back ups, configuración de las extensiones, cambios de IVR cuando aplica.	Técnico Plataforma Tecnológica													
			Inventario de material gastable y suministro	% Actualizado	100%	Matriz de inventario	Técnico Plataforma Tecnológica	Registro de Entrada y salida de material gastable	Técnico Plataforma Tecnológica													
			Actualización Página Web ANAMAR de acuerdo Nortic A2 2016	% Actualizado	100%	Página Web	Enc. TIC	Rediseño y contenido de las informaciones institucionales	Enc. Tic, Técnico Plataforma Tecnológica													
			Actualización de la gestión de las redes sociales de acuerdo a la NORTIC E1	% Actualizado	100	Redes Sociales	Enc. TIC	Adaptación de las redes sociales según la NORTIC E1	Enc. Tic, Técnico Plataforma Tecnológica													
			Adquisición de equipos tecnológicos para uso e implementación de las TIC'S	% Implementado	35%	% reflejado en el SISTICG	Enc. TIC	Adquisición y configuración de los equipos adquiridos	Enc. Tic, Técnico Plataforma Tecnológica													
			Asistencia técnica a las áreas	% Asistencia técnica otorgada	100%	Correo electrónicos. Solicitud y respuesta	Técnico Plataforma Tecnológica	Soporte técnico a todos las áreas según solicitud vía correo electronico	Técnico Plataforma													
			Cumplimiento matriz de información y comunicación NOBACI	% cumplimiento	40%	Matriz de Información y Comunicación NOBACI	Enc. TIC	Desarrollo de las actividades identificadas como acciones de mejora	Enc. Tic, Técnico Plataforma Tecnológica													
			Gestionar la documentación para la actualización del portal institucional	% actualizado	100%	Publicaciones en el portal web y correos electronicos	Enc. TIC	Gestionar la documentación para la publicación de nómina, ejecución presupuestaria, compras, planes, programas y proyectos y actividades realizadas por la institución	Enc. Tic, Técnico Plataforma Tecnológica													
Fortalecimiento de la Gestion Humana	Fortalecida la Gestión Humana		Suministrar información de la gestión institucional a interesados que soliciten	Números de solicitudes de información recibidas de los interesados/OAI	100%	Matriz de solicitud y respuesta de información	Enc. TIC	Solicitudes de información recibidas, tramitadas y respondidas.	Enc. Tic, Técnico Plataforma Tecnológica													
			Evaluación del Desempeño	% Evaluación implementado	100%	Acuerdos de Desempeño	Enc. Recursos Humanos	Plantilla de Resultados de la Evaluación del Desempeño implementada.	Enc. RRHH/MAE													
			Manual de Cargos Actualizado	% Manual Cargos actualizado	100%	Resolución	Enc. Recursos Humanos	Revisar y actualizar Manual Cargos.	Enc. RRHH/Enc. Planificación													
			Concurso Público, Externo e Interno	% Ejecución	100%	Resolución	Enc. Recursos Humanos	Admisión de concursantes, Evaluación de participantes admitidos, revisión por el jurado de las evaluaciones	Enc. RRHH													
			Manual de Políticas de Recursos Humanos	% Elaboración	50%	Aprobación MAP	Enc. Recursos Humanos	Elaboración de Manual de RRHH preliminar.	Enc. RRHH/MAE													
			Elaboración del Código de Ética Institucional	% realizado	100%	Resolución firmada por la MAE ANAMAR	Enc. Recursos Humanos	Recopilar las informaciones pertinentes para la elaboración del Código de Ética.	Enc. RRHH													
			Implementación de Encuesta de Clima Organizacional	% Encuestas realizadas semestralmente	100%	Encuestas (2)	Enc. Recursos Humanos	Aplicación de encuestas de clima organizacional a todos los empleados de la ANAMAR semestralmente	Enc. RRHH													
			Capacitación del Personal	% Personal Capacitado	100%	Matriz capacitación y evidencia participación (matriz)	Enc. Recursos Humanos	Control evidencias de talleres, remisión propuesta programa capacitación INAP para el 2018.	Enc. RRHH													



Eje Estratégico (1): Fortalecimiento Institucional
Objetivo Estratégico (1.1): Administración pública eficiente y transparente

Objetivo Estratégico (1.1): Administración pública eficiente y transparente																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados		Gronograma												
											T1			T2			T3			T4			
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fortalecimiento de la Gestión de Planificación y Desarrollo	Fortalecida la Gestión de Planificación y Desarrollo		Elaboración Plan de acción NOBACI	% plan de acción realizado	100%	Plan de acción	Enc. Planificación	Reuniones periódicas con el comité NOBACI y representantes de Contraloría	Enc. Comité NOBACI														
			Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la ANAMAR	No. de planes operativos elaborados	1	POA	Enc. Planificación	Realización POA'S por área, socialización del POA.	Enc. Planificación														
			Monitoreo y Evaluación POA	No. de evaluaciones efectuadas	2	Informe de avance POA	Enc. Planificación	Elaboración informe semestral de los avances alcanzados, de acuerdo a las metas establecidas para cada producto.	Enc. Planificación/Analista de Planificación														
			Elaboración del Plan Anual de Compras de la ANAMAR	No. de planes elaborados	1	PACC	Enc. Planificación	Solicitud de los bienes y servicios a cada uno de los encargados de las divisiones y al equipo técnico de la ANAMAR para el logro y cumplimiento de las actividades programadas.	Enc. Planificación														
			Coordinar y dirigir los procesos de desarrollo orientados al cumplimiento de la CCC	% cumplimiento	100%	CCC, Informe auditoría	Enc. Planificación	Proporcionar información detallada de los apartados de la CCC y sus resultados	Enc. Planificación														
			Elaboración Informe Anual de Metas Físico-Financieras de la ANAMAR	Número de informes elaborados	1	Informe	Enc. Planificación	Análisis de ejecución presupuestaria, elaboración informe físico y financiero de acuerdo al formato establecido por la DIGEPRES	Enc. Planificación														
			Anteproyecto de presupuesto 2019	Número de anteproyectos	1	Anteproyecto	Enc. Planificación	Recopilación por área de las pro- puestas y presupuestos, para cada una de las actividades y/o proyectos propuestos para el anteproyecto de presupuesto.	Enc. Planificación														
			Elaboración matriz de datos estadísticos de los servicios ofrecidos por la ANAMAR	Número de matrices elaboradas	4	Matrices	Enc. Planificación	Recopilar y actualizar trimestralmente los datos estadísticos producidos por la ANAMAR para cada uno de sus servicios.	Enc. Planificación														
			Autodiagnóstico CAF	% autodiagnóstico realizado	100%	Matriz	Enc. Planificación	Reuniones periódicas con el comité de calidad para el llenado de la Guía CAF y realización del autodiagnóstico	Comité Calidad; Enc. Planificación: criterios 1, 2 Y 5 Enc. Recursos Humanos, criterio 3 y 7; Enc. Batimetría y Geomática criterio 9; Enc. TIC, criterio 6; Enc. Oceanografía, Criterio 8; Enc. Laboratorio Clínico, criterio 8.														
			Conformación Comité de Ética	% conformación	100%	Certificado de validación de la DIGEIG	Analista Planificación	Solicitud de asistencia técnica a la DIGEIG para la conformación del comité de ética de la ANAMAR; Designación de la comisión electoral; Reuniones de la comisión con la DIGEIG, Votación, Conformación de Comité.	Enc. Recursos Humanos, Enc. TIC, MAE/														
Elaboración de la Memoria Institucional	Número de documentos entregables	1	Memoria Institucional	Enc. Planificación	Recopilación de los informes concernientes a la gestión del año de la ANAMAR, edición y supervisión de la diagramación de la Memoria Anual y posterior publicación en el SAMI y portal web de la ANAMAR.	Enc. Planificación, Analista de planificación																	
Fortalecimiento de la Gestión Jurídica	Fortalecida la Gestión Jurídica		Elaboración, revisión y registro de contratos, adendas y renovaciones suscritos por ANAMAR	% contratos elaborados según las solicitudes	100%	Contratos, certificación de Registro de Contratos	Enc. Jurídica	Elaboración del documento, Notarización y carga al sistema TRE de Contraloría.	Enc. Jurídica														
			Elaboración de acuerdos	% acuerdos elaborados según las solicitudes	100%	Acuerdos	Enc. Jurídica	Reunión con la MAE y con la contraparte, notarización del contrato.	Enc. Jurídica														
			Asistencia legal a las áreas	% Asistencia legal otorgada	100%	Matriz asistencia legal a las áreas	Enc. Jurídica	Respuesta a las solicitudes realizadas por las diferentes áreas.	Enc. Jurídica														
			Asociación Empleados	% Semap	60%	Registro Comité Gestor ASP	Consultor Jurídico	Tomar el Taller sobre Derecho Colectivo. Conformación del Comité Gestor de la ASP.	Consultor Jurídico, Enc. Jurídica, Analista Planificación														



Area / Unidad / Departamento: Técnico - Científico

Eje Estratégico (1): Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico (1.2): Capacitación técnica y científica del personal de la ANAMAR

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12											
										Cronograma											
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4		
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fortalecer las capacidades técnicas-científicas del personal de la Anamar en las Ciencias del Mar	Fortalecidas las capacidades técnicas-científicas del personal de la ANAMAR, mediante la participación en talleres y cursos técnicos-científicos.		Capacitación del personal a nivel técnico y científico en las ciencias del mar	% de empleados técnicos capacitados	100%	Certificado de participación	Enc. Unidad Técnica Anamar (UTA)/Enc. RRHH	Talleres, cursos y programas	Equipo técnico ANAMAR												

Area / Unidad / Departamento: Técnico - Científico

Eje Estratégico (1): Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico (1.3): Constitución de una plataforma tecnológica adecuada

Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	12												
										Cronograma												
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Proveer a la ANAMAR de los equipos necesarios para poder inventariar los recursos de nuestro mar.	Adquirir la data sobre los recursos de nuestros espacios marinos		Adquisición Equipos Técnicos Científicos	No. equipos adquiridos	2	Factura compra	Enc. Embarcaciones y Equipos Marinos	Solicitud cotizaciones varias, selección equipos.	Div. Adm. Y Financiera, Equipo Técnico, MAE													
			Inventario de equipos marinos (Técnicos y científicos).	% Actualizado	100%	Matriz entrada de equipos marinos	Enc. Embarcaciones y Equipos Marinos	Registro de series y datos para uno de los equipos adquiridos en la matriz de inventario de equipos marinos.	Enc. Embarcaciones y Equipos Marinos													
			Mantenimiento de embarcaciones y equipos marinos	Número de mantenimientos realizados	3	Comprobante del Mantenimiento realizado y fotografías	Enc. Embarcaciones y Equipos Marinos	Solicitud vía correo electrónico de acuerdo a las horas trabajadas de la embarcación o equipo el mantenimiento correspondiente al proveedor.	Enc. Embarcaciones y Equipos Marinos													

Area / Unidad / Departamento: Departamento Técnico y Científico/División Jurídica

Eje Estratégico (1): Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico (1.4): Desarrollar sinergias con otras instituciones del Estado dominicano.

Objetivo Estratégico (WY) - Resultados esperados																							
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12													
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	Cronograma													
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Impulsar el desarrollo de actividades de manera conjunta con otras instituciones del Estado dominicano	Desarrollo de las actividades ligadas al sector con otras instituciones afines		Promover el desarrollo de actividades ligadas al sector marítimo	No. de acuerdos firmados	4	Documento	Div. Jurídica	1. MOU ARD 2. MOU Ayuntamiento Boca Chica 3. MOU Fundación Tito Mella 4. MOU MOPEC	MAE/Enc. Div. Jurídica														

Area / Unidad / Departamento: Departamento Técnico y Científico/División Jurídica

Eje Estratégico (2): Defensa de los intereses marítimos de la República Dominicana y su representación en los cónclaves nacionales e internacionales relativos al sector marítimo

Objetivo Estratégico (2.2): Reconocimiento Internacional de Nuestra Condición de Estado Arquipelágico y Delimitación de Frontera Marítima

Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	12											
										Cronograma											
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gestionar junto al poder ejecutivo la conformación de la Comisión Nacional de Fronteras Marítimas para la negociación de fronteras marítimas.	Asesorado el Estado dominicano en la defensa de sus intereses marítimos y marinos.		Desempeñar función de secretario de ejecutivo de la CNDFM	Número de comisiones	1	Informe	MAE	Reuniones periódicas con la comisión	MAE												
Representar al Estado dominicano en los cónclaves nacionales e internacionales en todo lo relativo al mar sus usos y derechos.	Representado el Estado dominicano en los organismos nacionales e internacionales pertinentes.	Representación del Estado dominicano en los cónclaves nacionales e internacionales.		Número de representaciones	8 Representaciones	Agenda representaciones, fotografías, publicaciones, informes.	MAE/Equipo Técnico	1. Representación 1 2. Representación 2 3. Representación 3 4. Representación 4 5. Representación 5 6. Representación 6 7. Representación 7 8. Representación 8	MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico MAE/Equipo Técnico												



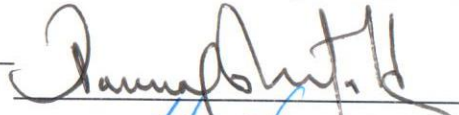
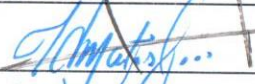
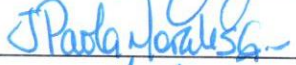
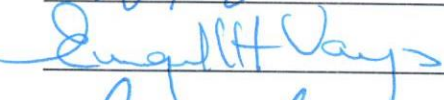
Área / Unidad / Departamento: División de Oceanografía y Recursos Marinos																						
Eje Estratégico (3): Catastro de los recursos vivos y no vivos, renovables y no renovables, existentes en las aguas suprayacentes, suelo y subsuelo de la Zona Económica Exclusiva.																						
Objetivo Estratégico (3.1): Determinación y cuantificación de los recursos bióticos contenidos en nuestros espacios marinos																						
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	Cronograma												
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Determinar, cuantificar y ubicar los recursos bióticos (flora y fauna) de nuestros espacios marinos.	Realizado el catastro de los recursos bióticos, existentes en nuestros espacios marinos.	Informe técnico sobre determinación por zonas de la biodiversidad de los recursos bióticos existentes en nuestros espacios marinos.	Cantidad de RM caracterizados y monitoreados		4 Informes	Informes técnicos elaborados	Enc. División Oceanografía y Recursos Marinos	Caracterización del CR Viru de la falda Chica Potencial ecoturístico de la observación de maripalas en la costa norte de la Península de Samaná. Continuación Proyecto Calamar Diamante Samaná Plan Piloto de obtención de estadísticas pesqueras Seguimiento Satelital de tortuga carey en RD.	Div. Oceanografía y Recursos Marinos													
Área / Unidad / Departamento: División de Geomática, Batimetría y Cartografía																						
Eje Estratégico (3): Catastro de los recursos vivos y no vivos, renovables y no renovables, existentes en las aguas suprayacentes, suelo y subsuelo de la Zona Económica Exclusiva.																						
Objetivo Estratégico (3.2): Determinación y cuantificación de los recursos abióticos contenidos en nuestros espacios marinos																						
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	Cronograma												
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Determinar, cuantificar y ubicar los recursos abióticos (minerales) de nuestros espacios marinos.	Realizado el catastro de los recursos abióticos, existentes en nuestros espacios marinos.	Informe técnico sobre determinación por zonas de la biodiversidad de los recursos abióticos existentes en nuestros espacios marinos.	Cantidad de RM caracterizados y monitoreados		1 Informe Anual	Informe técnico elaborado	Enc. División Batimetría y Cartografía	Batimetría Bahía Honda+ Pedernales Batimetría Montecristi-Manzanillo Batimetría Haina Batimetría Santo Domingo (Desde San Souci Haina)	Div. Batimetría y Recursos Marinos													
Área / Unidad / Departamento: División de Laboratorio Océanico																						
Eje Estratégico (3): Catastro de los recursos vivos y no vivos, renovables y no renovables, existentes en las aguas suprayacentes, suelo y subsuelo de la Zona Económica Exclusiva.																						
Objetivo Estratégico (3.5): Determinación del estado medio ambiental de las aguas interiores bajo jurisdicción dominicana																						
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	Cronograma												
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Informe técnico sobre monitoreo medio ambiental de ecosistemas marinos y costeros	Evaluados los ecosistemas estuvarios respecto a la calidad de las aguas marinas en cada uno de los ecosistemas.	Monitoreo medio ambiental de ecosistemas marinos y costeros.		Cantidad de RM caracterizados y monitoreados	2 Informes	Informe técnico elaborado	División de Laboratorio Océanico	Monitoreo calidad aguas Juan Delo Boca Chica Monitoreo calidad de aguas Gran Santo Domingo Monitoreo calidad aguas Sur Isabela	Div. Laboratorio Océanico													
Área / Unidad / Departamento: División de Educación y Promoción de Sector Marítimo																						
Eje Estratégico (4): Estrategia Marítima Nacional y Administración Océánica																						
Objetivo Estratégico (4.1): Formulación y coordinación de la Estrategia Marítima Nacional y Correcta Administración Océánica																						
Estrategia	Resultado Esperado (Línea de acción Operativa)	Producto o Entregable Final	Producto o Entregable Intermedio	Indicador del Producto/Entregable	Meta 2018	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	Cronograma												
										Q-1			Q-2			Q-3			Q-4			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promover la Ciencia Oceanográfica y Conciencia Medio Ambiental	Promovida la Ciencia Oceanográfica y Conciencia Medio Ambiental	Promoción de la Ciencia Oceanográfica y Conciencia Medio Ambiental		Actividades realizadas	50	Fotografías, registro de participantes	Enc. División de Educación y Promoción del Sector Marítimo	50 Charlas educativas "Exploración Azul" ANAMAR & MINERIO Participación XIV Edición de Semana de la Geografía 2018 Plan Lusa, Listín Diario Conferencias Marítimas Oceanográficas Curso: Preparación operadores de planta tratamiento de aguas residuales	Enc. Div. Educación y Promoción del Sector Marítimo/Div. Oceanografía y Recursos Marinos/Embarcaciones y Equipos/Enc. Planificación Máxima Autoridad/Dpto. Técnico y Científico/Enc. Planificación Máxima Autoridad/Dpto. Técnico y Científico/Enc. Planificación Dpto. Técnico y Científico													
Proyectar las infraestructuras marítimas necesarias para promover el desarrollo pleno del sector marítimo y promover la seguridad de nuestro mar territorial y una administración oceánica sostenible	Formuladas las propuestas de infraestructura para promover el desarrollo pleno del sector marítimo y promover la seguridad de nuestro mar territorial y una administración oceánica sostenible	Informe Técnico sobre determinación de la infraestructura necesaria para promover el desarrollo pleno del sector marítimo y promover la seguridad de nuestro mar territorial y una administración oceánica sostenible		Informes técnicos elaborados	1	Informe técnico	Dpto. Técnico y Científico	Asesoría sobre reconstrucción y futura ampliación de Puerto Turístico. Proyecto Influencia de las aguas residuales domésticas en las zonas costeras.	MAE/Dpto. Técnico y Científico Presidente de la ANAMAR / Asesor Proyectos/Enc. Embarcaciones y equipos/Enc. Laboratorio Océanico													





NOTA:

Cabe destacar que cada responsable del área debe cumplir con las metas establecidas en sus POA'S para el año 2018.

Firmas:	Responsables	
Presidente ANAMAR	Ing. Pascual Prota	
Div. Administrativa y Financiera	Lic Ana Matos	
Div. Recursos Humanos	Lic. Jeanette Paola Morales	
Div. Tecnologías de la Información y Comunicación	Lic. Ileana Fuertes	
Div. Jurídica	Lic. Marielle Parra	
Div. Planificación y Desarrollo	Lic. Hiranya Fernández	
Div. Geomática, Batimetría y Cartografía	Ing. Gloria García	
Div. Oceanografía y Recursos Marinos	Lic. Omar Shamir Reynosos	
Div. Embarcaciones y Equipos	Teniente de Navío Werner Leo Varela	
Div. Laboratorio Oceánico	Ing. Emgelberth Vargas	
Div. Educación y Promoción Sector Marítimo	Lic. Sonia Jiménez	
Enc. Proyectos Especiales	Ing. Rafael Jhonson	

